



Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Vejledning om tilskud fra Kattevelfærdspuljen

August 2026



Vejledning om tilskud fra Kattevelfærdspuljen
Version 3. August 2026

Denne vejledning er udarbejdet af
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Foto: 'Bob' af Bitten Ingeborg Jensen

Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@sgav.dk

Indhold

1.	Indledning	7
1.1	Velkommen	7
1.2	Hvad er formålet	7
1.3	Hvor mange penge er der i puljen?	7
1.4	Hvem administrerer ordningen	7
1.5	Vigtige datoer	8
2.	Hvem kan søge om tilskud?	9
3.	Hvad giver vi tilskud til?	11
3.1	Indsatsområder	11
3.2	Hvilke typer af udgifter kan du få tilskud til	11
3.3	Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til	12
3.4	Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt	13
4.	Hvor stort er tilskuddet?	14
4.1	Tilskud fra Kattevelværdspuljen	14
4.2	Egenfinansiering	14
4.3	Yderligere tilskud fra offentlige myndigheder	14
5.	Betingelser for tilskud	15
5.1	Betingelser der gælder for alle ansøgere	15
5.2	Betingelser der gælder, hvis ansøger udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter	16
6.	Hvornår kan du søge om tilskud?	17
6.1	Ansøgningsrunden i 2026	17
6.2	Ansøgningsrunden i 2027	17
7.	Hvordan søger du om tilskud?	18
7.1	Ansøgningsmaterialet	18
7.2	Sådan sender du din ansøgning	18
7.3	Vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning	18
8.	Hvad skal din ansøgning indeholde	19
8.1	Oversigt over hvad din ansøgning skal indeholde	19
8.2	Krav til faktura og betalingsdokumentation	20
8.3	Sådan dokumenterer du udgifter til transport	21
8.4	Sådan dokumenterer du lønudgifter	21
8.5	Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabet eller den særlige regnskabskode i regnskabssystemet	22

9.	Sådan prioriterer vi ansøgningerne	23
10.	Udbetaling af tilskud	25
11.	Tilbagebetaling af tilskud	26
12.	Hvis du vil klage	27
13.	Vi indsamler og behandler dine data	28
14.	Lovgrundlag	29
15.	Yderligere oplysninger	30
Bilag 1.	Eksempel på udsnit af regnskab, hvor der bogføres med en særlige kode i regnskabet til indtægter og udgifter under Kattevelværdspuljen, ansøgningsrunden i 2026	31

1. Indledning

1.1 Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud fra Kattevelværdspuljen. Her oplyser vi om, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der skal opfyldes for at få tilskud.

Der er to dokumenter, du skal orientere dig i, før du sender en ansøgning. Det ene dokument er Vejledning om tilskud fra Kattevelværdspuljen, det dokument du sidder med her. Det andet dokument er Bekendtgørelse nr. 589 af 27. maj 2025 om tilskud fra Kattevelværdspuljen, som vi efterfølgende refererer til som 'Bekendtgørelsen'.

Vejledningen finder du på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Kattevelværdspuljen.

[Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

1.2 Hvad er formålet

Formålet med Kattevelværdspuljen er at forbedre dyrevelfærden for katte i Danmark gennem tilskud til de foreninger og organisationer, der yder omsorg for herreløse kattes sundhed og trivsel.

Ordningen løber over tre år, i 2025, 2026 og 2027.

1.3 Hvor mange penge er der i puljen?

Der er afsat i alt 2,7 mio. kr. til Kattevelværdspuljen for 2026 og 2027. 2,0 mio. kr. i 2026 og 0,7 mio. kr. i 2027.

2,7 mio. kr. i alt

1.4 Hvem administrerer ordningen

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

1.5 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for Kattevelværdspuljen i dette afsnit.

TABEL 1.2. Vigtige datoer, hvis du søger om tilskud i 2026

Tidspunkt	Hvad sker?
1. oktober 2025 – 30. september 2026	Periode, hvor du skal afholde og betale de udgifter, du søger tilskud til
1. september 2026	Ansøgningsrunden for tilskud åbner
30. september 2026 kl. 23.59	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilskud
December 2026	Vi meddeler om tilskud og eventuelle afslag på ansøgninger om tilskud

TABEL 1.3. Vigtige datoer, hvis du søger om tilskud i 2027

Tidspunkt	Hvad sker?
1. januar 2027 – 31. august 2027	Periode, hvor du skal afholde og betale de udgifter, du søger tilskud til
1. september 2027	Ansøgningsrunden for tilskud åbner
30. september 2027 kl. 23.59	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilskud
December 2027	Vi meddeler om tilskud og eventuelle afslag på ansøgninger om tilskud

2. Hvem kan søge om tilskud?

Tilskud kan gives til non-profit organisationer, ikke-erhvervsdrivende foreninger og ikke-erhvervsdrivende fonde, der har et gyldigt CVR nr., og som arbejder med dyrevelfærden for katte i Danmark¹.

Privatpersoner, virksomheder eller erhvervsdrivende fonde kan derfor ikke modtage tilskud fra Kattevelværdspuljen.

Hvad er en non-profit organisation

En non-profit organisation er en organisation, som ikke skaber økonomisk overskud til en person eller gruppe af personer. Medlemmer af organisationen kan betale kontingent, der bidrager til organisationens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme organisationens formål.

Hvad er en ikke-erhvervsdrivende forening

Ikke-erhvervsdrivende foreninger er foreninger, som ikke må fremme medlemmernes økonomiske interesser gennem erhvervsdrift. Medlemmer af foreningen kan betale kontingent, der bidrager til foreningens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme foreningens formål. I referatet fra generalforsamlingen fremgår det, at foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening (en almindelig forening).

Hvad er en ikke-erhvervsdrivende fond

Ved ikke-erhvervsdrivende fonde forstås fonde, der er registreret hos Civilstyrelsen, og som har et almennyttigt formål.

Hvad er en erhvervsdrivende fond

Erhvervsdrivende fonde er fonde, der er registreret hos Erhvervsstyrelsen. Disse fonde kan ikke få tilskud under Kattevelværdspuljen.

Sådan dokumenterer du, at foreningen/fonden/organisationen arbejder med dyrevelfærden for katte

Søger du om tilskud, skal du kunne vise dokumentation, der tydeligt viser, at din forening, organisation eller fond arbejder med dyrevelfærden for katte i Danmark². Du skal sende dokumentationen til os, når du søger om tilskud³.

¹ Bekendtgørelsens § 2

² Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 2 og § 6, stk. 2

³ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 2 og § 6, stk. 2

Vi kan godkende følgende dokumenter som dokumentation for, at foreningen, organisationen eller fonden arbejder med dyrevelfærden for katte i Danmark:

- Vedtægter
- Formålsbeskrivelser
- Foreningens retningslinjer
- Dokumentation fra hjemmesider.

Tilskudsmodtager er den, der:

- Søger om tilskud
- Er ansvarlig for, at aktiviteterne gennemføres
- Afholder udgifterne for aktiviteterne, dvs. modtager fakturaer fra leverandører
- Betaler udgifterne for aktiviteterne, og
- Modtager tilskuddet.

3. Hvad giver vi tilskud til?

3.1 Indsatsområder

Vi giver tilskud til at forbedre dyrevelfærden for katte i Danmark inden for følgende indsatsområder⁴:

1. Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde katte
2. Syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde kattes ophold på internat.

De tilskudsberettigede udgifter skal vedrøre aktiviteter i Danmark.⁵

3.2 Hvilke typer af udgifter kan du få tilskud til

Du kan kun få tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relateret til aktiviteter inden for de to indsatsområder.⁶

Et tilskud er ikke begrænset til en enkelt af de ovenstående aktiviteter. Du kan eksempelvis anvende dit tilskud til både transport af syge katte og til herreløse kattes ophold på dit internat.

Ved ophold på internater forstås aktiviteter, der knytter sig direkte til kattens velfærd, navnlig i form af forbedring af kattens velfærd i internaterne.

Vi kan fx give tilskud til disse udgifter (listen er ikke udtømmende):

- Foder til kattene
- Medicin til kattene
- Behandling af kattene hos dyrelæge, herunder neutralisering og mærkning af katte
- Transport af katte (efter statens minimumstakst til transportgodtgørelse)
- Lønudgifter til ansatte for deres virke for kattene, herunder fx dyrepassere, dyrereddere, veterinærsygeplejersker og andre ansatte som udfører aktiviteter, der knytter sig til kattens velfærd.
- Kursusafgift ved uddannelse af ansatte for deres virke for katte.

Lønudgifter

Udgangspunktet er, at vi ikke giver tilskud til løn.⁷ Vi har lavet nogle enkelte undtagelser, idet vi giver tilskud til lønudgifter til dyrepassere, dyrereddere, veterinærsygeplejersker og andre ansatte, som udfører aktiviteter knyttet til kattes velfærd, med mindre puljen er overansøgt.⁸ I det tilfælde giver vi ikke tilskud til lønudgifter.

Kursusafgift

Ved kursusafgift gives der tilskud til selve uddannelsen eller efteruddannelse af ansatte. Der kan gives tilskud til honorar til oplægsholder, materialer og lokaleleje. Det tilskud, der kan ydes, skal gå til selve kurset/uddannelsen, da det skal overholde kravet om, at det har til formål at forbedre dyrevelfærden for katte i Danmark. Udgifter til transport, løn, forplejning o.a.

⁴ Bekendtgørelsens § 1

⁵ Bekendtgørelsens § 3, nr. 3

⁶ Bekendtgørelsens § 9, stk. 1

⁷ Bekendtgørelsens § 10, stk. 1, nr. 7

⁸ Bekendtgørelsens § 10, stk. 2

omkostninger forbundet med kurset er ikke tilskudsberettigede, da de ikke har til formål at forbedre dyrevelfærden.

3.3 Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som ikke er nødvendige for og direkte relateret til aktiviteter inden for de to indsatsområder.⁹

Derudover kan du ikke få tilskud til følgende udgifter¹⁰:

- Almindelige driftsudgifter (se en nærmere beskrivelse under 'Almindelige driftsudgifter').
- Husleje.
- Udgifter til aktiviteter, som ansøger er forpligtet til at gennemføre efter anden relevant lovgivning.
- Udgifter til aktiviteter, som allerede afholdes af offentlige myndigheder.
- Forsikrings-, finansierings- og pengeinstitutomkostninger.
- Køb af fast ejendom, køb af grunde og bygninger samt omkostninger forbundet herved.
- Vedligeholdelse af bygninger, ombygninger og tilbygninger.
- Moms, med mindre foreningen/fonden/organisationen ikke kan få momsen refunderet (se en nærmere beskrivelse under 'Moms').

Vær opmærksom på, at tilskuddet eventuelt skal indgå i momsgrundlaget. Se mere på Skats hjemmeside.

Almindelige driftsudgifter

Almindelige driftsudgifter er indirekte omkostninger, der er forbundet med det at gennemføre arbejdet med kattevelfærd, men som ikke direkte kan henføres til det konkrete arbejde med kattevelfærd. Det vil sige, at det er de løbende omkostninger, der er nødvendige for driften. Herunder hører udgifter til kontorhold, el, varme, vand, alarmer, bilforsikring, vægtafgift, reparation af biler, leasingydelser til biler, afbetalinger på lån og lignende.

Moms

Vi kan kun give tilskud til moms, hvis du kan dokumentere, at foreningen/fonden/organisationen ikke kan få momsen refunderet i henhold til den nationale momslovgivning¹¹.

Du skal derfor oplyse i ansøgningen om tilskud, om du er momsregistreret, og om du søger om tilskud til moms¹².

Er du momsregistreret, og søger du om tilskud til moms, skal du sende et bindende svar fra Skatteforvaltningen, der dokumenterer, at du ikke kan få momsen på udgifterne refunderet i henhold til den nationale momslovgivning¹³.

⁹ Bekendtgørelsens § 9, stk. 1

¹⁰ Bekendtgørelsens § 10, stk. 1

¹¹ Bekendtgørelsens § 10, stk. 3

¹² Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1

¹³ Bekendtgørelsens § 6, stk. 3

Vi skal have modtaget det bindende svar fra Skatteforvaltningen i ansøgningsperioden for ansøgning om tilskud under Kattevelværdspuljen¹⁴. Hvis vi ikke har modtaget det bindende svar inden for fristen, kan vi ikke udbetale tilskud til moms.

Udgifter til at skaffe det bindende svar fra Skatteforvaltningen er ikke tilskudsberettigede.

3.4 Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt

Den periode, hvor udgifterne skal være afholdt og betalt af ansøger, kalder vi tilskudsperioden. En udgift er afholdt, når der er udstedt en faktura til ansøger. Der hører en bestemt tilskudsperiode til hver ansøgningsrunde.¹⁵ Du kan se, hvornår udgifterne skal være afholdt og betalt af ansøger for de enkelte ansøgningsrunder i tabel 3.1.

TABEL 3.1 Tilskudsperioden knyttet til den enkelte ansøgningsrunde

Ansøgningsrunde	Tilskudsperiode (den periode, hvor udgifterne skal være afholdt og betalt)
2026	1. oktober 2025 – 30. september 2026
2027	1. januar 2027 – 31. august 2027

OBS! Hvis du afholder og/eller betaler udgifter før eller efter tilskudsperioden, kan vi ikke yde tilskud, selvom udgifterne er tilskudsberettigede.

Hvis du fx har modtaget en faktura i september 2025 for en udgift, men fx først betalt for denne udgift i oktober 2025, kan vi ikke give tilskud til udgiften i ansøgningsrunden i 2025. Årsagen er, at fakturaen er udstedt før tilskudsperioden.

Hvis du fx har modtaget en faktura 20. september 2026 – og betalt denne udgift 3. oktober 2026, kan vi heller ikke give tilskud til udgiften. Årsagen er, at udgiften er betalt efter tilskudsperioden.

¹⁴ Bekendtgørelsens § 6, stk. 3

¹⁵ Bekendtgørelsens § 9

4. Hvor stort er tilskuddet?

4.1 Tilskud fra Kattevelfærdspuljen

Tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Dyrevelfærd kan højst udgøre 80 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter.¹⁶

Hvis ikke alle tilskudsberettigede ansøgninger kan imødekommes inden for rammen på Finansloven, nedsætter vi tilskuddet forholdsmæssigt. Se mere i kapitel 9 'Sådan prioriterer vi ansøgningerne'.

4.2 Egenfinansiering

Der skal være en egenfinansiering på minimum 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.¹⁷

Egenfinansieringen består af de midler, som ansøger selv tilvejebringer for at dække den resterende del af de tilskudsberettigede udgifter, da Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø giver op til 80 pct. i tilskud.

Hvis en ansøger har tilskudsberettigede udgifter for 100.000 kr., kan Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø give op til 80.000 kr. i tilskud til disse udgifter. Ansøger skal selv sørge for finansiering for de sidste minimum 20.000 kr., som kaldes egenfinansieringen. Hvis du søger om at få udbetalt 80.000 kr., skal du på ansøgningstidspunktet kunne dokumentere, at du har afholdt og betalt tilskudsberettigede udgifter for 100.000 kr. – og at du derfor har haft en egenfinansiering på 20.000 kr.

Egenfinansieringen kan fx være midler fra medlemskabsbetalinger, donationer, fonde, andre offentlige tilskud og lignende.

4.3 Yderligere tilskud fra offentlige myndigheder

Ansøger skal have sikret på ansøgningstidspunktet, at den del af de tilskudsberettigede udgifter, som ansøger søger om tilskud til under Kattevelfærdspuljen, ikke finansieres af yderligere tilskud fra offentlige myndigheder.¹⁸

¹⁶ Bekendtgørelsens § 7, stk. 1

¹⁷ Bekendtgørelsens § 7, stk. 1

¹⁸ Bekendtgørelsens 5, stk. 2

5. Betingelser for tilskud

5.1 Betingelser der gælder for alle ansøgere

Vi kan give tilskud til ansøger, hvis følgende betingelser er opfyldt¹⁹:

- Ansøger har betalt eventuelle tilbagebetalingskrav fra de seneste tre års dyrevelfærdspuljer. Tilbagebetalingen skal være gennemført, før der søges om tilskud under Kattevelværdspuljen.

Ansøgningsrunde 2026: Ansøger skal have betalt tilbagebetalingskrav fra Dyrevelfærdspuljen 2022, 2023 og 2024.

Ansøgningsrunde 2027: Ansøger skal have betalt tilbagebetalingskrav fra Dyrevelfærdspuljen 2023, 2024 og 2025.

- De tilskudsberettigede udgifter er på mindst 10.000 kr.
- De tilskudsberettigede udgifter vedrører ét eller flere af indsatsområderne.
Læs mere om de to indsatsområder i afsnit 3.1. 'Indsatsområder'.
- De tilskudsberettigede udgifter vedrører aktiviteter i Danmark.

Ansøger skal have sikret²⁰:

- At de tilskudsberettigede udgifter enten bogføres på en særskilt konto i ansøgers regnskab eller med en særlig regnskabskode i ansøgers regnskabssystem.

Se eksempel på bogføring med en særlig regnskabskode i bilag 1.

På ansøgningstidspunktet skal ansøger have sikret²¹:

- At den del af de tilskudsberettigede udgifter, der søges tilskud til under Kattevelværdspuljen, ikke finansieres af yderligere tilskud fra offentlige myndigheder, eksempelvis fra Dyrevelfærdspuljen 2024.

¹⁹ Bekendtgørelsens § 3

²⁰ Bekendtgørelsens § 5, stk. 4

²¹ Bekendtgørelsens § 5, stk. 2

5.2 Betingelser der gælder, hvis ansøger udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter

Hvis ansøger udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter, er tilskud også betinget af følgende²²:

- Tilskuddet dækker kun de ikke-økonomiske aktiviteter.
- Der føres et selvstændigt regnskab for de ikke-økonomiske aktiviteter.

Økonomiske aktiviteter

Ved økonomisk aktivitet forstås enhver aktivitet, der består i at udbyde varer og tjenesteydelser på et marked.

En forening/fond/organisation, som arbejder med dyrevelfærd, har fx økonomisk aktivitet, hvis foreningen/fonden/organisationen sælger produkter fra sin webshop (fx drikkekrus, madkasser, plakater, postkort, nøgleringe og lign.) eller udbyder undervisning mod betaling.

Ikke-økonomiske aktiviteter

Ikke økonomiske aktiviteter er eksempelvis følgende:

- Myndighedsudøvelse.
- Aktiviteter, der udelukkende udbydes på baggrund af et solidaritetsprincip eller omfordelingspolitik, dvs. er offentligt finansieret uden brugerbetaling (fx visse sundhedsmæssige, sociale og kulturelle ydelser samt undervisning og almennyttig forskning)²³.

Dette betyder således, at fx en NGO, der ikke er erhvervsdrivende, kan betragtes at have økonomisk aktivitet i statsstøttestøtlig forstand. Sagt med andre ord er 'ikke-erhvervsdrivende' ikke lig med 'ikke-økonomisk aktivitet'.

²² Bekendtgørelsens § 4

²³ Erhvervsministeriets statsstøttehåndbog, <https://www.em.dk/media/11285/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>

6. Hvornår kan du søge om tilskud?

Herunder kan du se, hvornår du kan søge om tilskud i 2026 og 2027.²⁴

6.1 Ansøgningsrunden i 2026

Du kan sende din ansøgning til os fra 1. september 2026.

Vi skal have modtaget din ansøgning senest 30. september 2026 kl. 23:59.

6.2 Ansøgningsrunden i 2027

Du kan sende din ansøgning til os fra 1. september 2027.

Vi skal have modtaget din ansøgning senest 30. september 2027 kl. 23:59.

²⁴ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1

7. Hvordan søger du om tilskud?

7.1 Ansøgningsmaterialet

Du sender din ansøgning om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Kattevelfærdspuljen.²⁵

[Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

7.2 Sådan sender du din ansøgning

Du kan sende din ansøgning og bilag med e-mail til: markedsordninger@sgav.dk

Eller med posten til adressen: Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Att: Team Markedsordninger

7.3 Vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning

Sender du din ansøgning med mail, vil du modtage en automatisk kvitteringsmail fra os.

Sender du din ansøgning med post, sender vi et kvitteringsbrev til dig.

²⁵ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1

8. Hvad skal din ansøgning indeholde

8.1 Oversigt over hvad din ansøgning skal indeholde

En ansøgning om tilskud skal indeholde følgende²⁶:

- **Et udfyldt og underskrevet ansøgningsskema.**
Du finder ansøgningsskemaet på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Kattevelfærds-puljen.
- **En opgørelse over de afholdte og betalte tilskudsberettigede udgifter, du søger om tilskud til, med henvisning til fakturaer og betalingsdokumentation.**
Du skal udarbejde opgørelsen på det bilagsskema, som du finder på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Kattevelfærds-puljen.
- **Kopi af fakturaer for de udgifter, du søger om tilskud til.**
Læs mere om krav til fakturaer i afsnit 8.2.
- **Betalingsdokumentation for de udgifter, du søger om tilskud til.**
Læs mere om krav til betalingsdokumentation i afsnit 8.2.
- **En kopi af ansøgers gældende vedtægter.**
Hvis ansøgers gældende vedtægter ikke dokumenterer, at ansøger arbejder med dyrevelfærd for katte i Danmark, skal anden dokumentation herfor også vedlægges ansøgning om tilskud. Læs mere i kapitel 2.
- **Bindende svar fra Skatteforvaltningen ang. moms** (gælder ikke for alle ansøgere).
Er du momsregistreret, og søger du om tilskud til moms, skal du sende et bindende svar fra Skatteforvaltningen, der dokumenterer, at du ikke kan få momsen på udgifterne refunderet i henhold til den nationale momslovgivning. Vi skal have modtaget det bindende svar fra Skatteforvaltningen i ansøgningsperioden for ansøgning om tilskud under Kattevelfærds-puljen.
- **Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabssystemet eller den særlige regnskabskode i regnskabet.**
Læs mere om kravene i afsnit 3.5
- **Regnskab** (gælder ikke for alle ansøgere).
Hvis ansøger har både økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter, skal der vedlægges et regnskab over begge aktiviteter.
- **Dokumentation for timeforbruget og lønudgiften** (hvis du søger om tilskud til lønudgifter).
Læs mere om denne dokumentation i afsnit 8.4.

²⁶ Bekendtgørelsens § 6 og § 5, stk. 5

8.2 Krav til faktura og betalingsdokumentation

Alle dine tilskudsberettigede udgifter skal være dokumenteret.²⁷ Til at dokumentere afholdte og betalte udgifter skal du sende kopi af fakturaer og betalingsdokumentation. Læs mere i afsnit 3.4 om, hvornår udgifterne skal være afholdt og betalt for at være tilskudsberettigede.

Vi kan kun godkende fakturaer, der er udstedt til og betalt af ansøger. Fakturaer må ikke være udstedt af dig, som ansøger.

Når du søger om tilskud, skal du dokumentere, at udgiften vedrører ordningens formål.²⁸ Denne dokumentation kan fremgå af din faktura.

Når du søger om tilskud, skal du dokumentere, hvornår udgiften er afholdt.²⁹ Denne dokumentation fremgår af fakturaen for den pågældende udgift i form af fakturadatoen.

Når du søger om tilskud, skal du dokumentere, hvornår udgiften er betalt.³⁰ Denne dokumentation fremgår af din betalingsdokumentation.

Betalingsdokumentationen skal desuden vise, at betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af ansøgers bank eller udskrift af bankoverførsel fra ansøgers netbank. Det er vigtigt, at betalingsdokumentationen indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget betalingen.

Fakturaen skal indeholde:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn og adresse.
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen/arbejdet, antal timer og timesats, så det er muligt at se sammenhængen til aktiviteten eller driften, som vi giver tilskud til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløbet ekskl. moms.
- Momsbeløbet, dvs. beløbet inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Du skal vedlægge eventuelle kreditnotaer, der modregner udgifter faktureret til aktiviteten.

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Bankoplysninger.
- Kontooplysninger.
- Dato for betaling.
- BetalingsID – fakturaudsteders kontonummer.
- Overført beløb.

²⁷ Tekstanmærkning nr. 106, stk. 2, ad 24.21.02 på Finansloven for finansåret 2026

²⁸ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 4

²⁹ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 3

³⁰ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 3

Hvis der er tale om indkøb i fx supermarkeder, hvor det ikke er muligt at få udstedt en egentlig faktura, kan kassebonen accepteres som dokumentation.

8.3 Sådan dokumenterer du udgifter til transport

Hvis du søger om tilskud til transport af katte, skal du dokumentere udgiften³¹. Dette kan du gøre ved at vedlægge kørselsregnskab for den enkelte medarbejder sammen med din ansøgning om tilskud.

Kørselsregnskabet skal indeholde:

- Dato for hvornår kørslen er foretaget
- Formålet med kørslen
- Information om hvem der har kørt
- Adresser på hvorfra kørslen starter og slutter
- Antallet af km der er kørt.

Vær opmærksom på, at tilskud til transportgodtgørelse følger statens minimumstakst.

8.4 Sådan dokumenterer du lønudgifter

Hvis du søger om tilskud til lønudgifter for medarbejdere i foreningen/fonden/organisationen, skal du dokumentere timeforbruget og lønudgiften hos de pågældende medarbejdere, når du søger om tilskud.³²

Timeregnskab

Til din ansøgning om tilskud skal du vedlægge timeregnskab for de lønnede timer for de omfattede medarbejdere.³³ Det skal fremgå af timeregnskabet, hvor mange timer den pågældende medarbejder har arbejdet med dyrevelfærd for katte for at dokumentere, at udgiften vedrører ordningens formål.³⁴ Hvis en medarbejder arbejder med andre dyr end katte, skal du sikre, at timeregnskabet tydeligt skelner mellem tidsforbruget, der er knyttet til arbejdet med dyrevelfærd for katte, og tidsforbruget som knyttes til omsorg for andre dyr end katte.

Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge ansøgers eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå antallet af timer pr. aktivitet, dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af medarbejderen og arbejdsgiveren.

Lønsedler

Til din ansøgning om tilskud skal du vedlægge lønsedler for de omfattede medarbejdere for hele den ansøgte periode for at dokumentere lønudgiften.³⁵

Ansættelseskontrakter

Hvis vi beder om det, skal du sende ansættelseskontrakter for de af dine medarbejdere, som er omfattet af din ansøgning.³⁶

³¹ Tekstanmærkning nr. 106, stk. 2, ad 24.21.02 på Finansloven for finansåret 2026

³² Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 5

³³ Bekendtgørelsens § 6, stk. 5

³⁴ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 4

³⁵ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 5

³⁶ Bekendtgørelsens § 5, stk. 5

8.5 Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabet eller den særlige regnskabskode i regnskabssystemet

Hvis du har valgt at bogføre alle udgifter og indtægter knyttet til dine aktiviteter under Kattevelfærdspuljen med en særlig regnskabskode i dit regnskabssystem, skal du lave et rapportudtræk fra dit regnskabssystem, som dokumenterer det. Du skal sende dette rapportudtræk til os sammen med din ansøgning om tilskud.

Hvis du har valgt at oprette en specifik bogføringskonto i dit regnskab til alle indtægter og udgifter knyttet til dine aktiviteter under Kattevelfærdspuljen, skal du beskrive, hvordan du har gjort, og hvordan denne specifikke konto er adskilt fra din øvrige økonomi. Du skal sende en kontospecifikation af denne bogføringskonto til os sammen med din ansøgning om tilskud, hvor kontonummer samt indtægter og udgifter fremgår.

9. Sådan prioriterer vi ansøgningerne

Når ansøgningsperioden er udløbet, træffer vi afgørelse om, hvilke ansøgninger der er tilskudsberettigede.

Alle tilskudsberettigede ansøgninger får tilskud.

Hvis vi ikke kan imødekomme alle tilskudsberettigede ansøgninger inden for rammen på Finansloven, nedsætter vi tilskuddet forholdsmæssigt. Tilskudsberettigede udgifter eksklusiv egenfinansiering nedsættes ikke til under 8.000 kr.³⁷

Vi giver kun tilskud til lønudgifter, hvis puljen ikke er overansøgt.³⁸

Eksempel på prioritering

- Der afsat 2 mio. kr. til Kattevelfærdspuljen.
- I alt fire ansøgere har søgt puljen:
 - Ansøger 1 har søgt om 2.000.000 kr.
 - Ansøger 2 har søgt om 200.000 kr.
 - Ansøger 3 har søgt om 100.000 kr.
 - Ansøger 4 har søgt om 8.000 kr.
- Det samlede ansøgte beløb for de fire ansøgninger udgør 2.308.000 kr.
- Der er ikke søgt om tilskud til lønudgifter.
- Alle udgifter er tilskudsberettigede.
- Alle ansøgere har tilskudsberettigede udgifter for mindst 10.000 kr.
- Det betyder, at beløbet, der er søgt til puljen, er 308.000 kr. større, end det beløb vi har til rådighed ($2.308.000 - 2.000.000 = 308.000$).

Hvis hele beløbet på 2 mio. kr. skulle fordeles forholdsmæssigt mellem de fire ansøgere, ville prioriteringen se ud som vist i tabel 9.1, hvor alle ansøgte beløb ganges med $2.000.000/2.308.000$.

³⁷ Bekendtgørelsens § 7, stk. 3

³⁸ Bekendtgørelsens § 7, stk. 2

Tabel 9.1 Prioritering ved at fordele 2 mio. kr. forholdsmæssigt til de fire ansøgere

Ansøger	Ansøgt beløb (kr.)	Beregning af udbetalt beløb (kr.)	Udbetalt beløb (kr.)
Ansøger 1	2.000.000	$2.000.000 \times 2.000.000 / 2.308.000$	1.733.102,25
Ansøger 2	200.000	$200.000 \times 2.000.000 / 2.308.000$	173.310,23
Ansøger 3	100.000	$100.000 \times 2.000.000 / 2.308.000$	86.655,11
Ansøger 4	8.000	$8.000 \times 2.000.000 / 2.308.000$	6.932,41
I alt	2.308.000		2.000.000,00

Hver ansøger er dog sikret en udbetaling på mindst 8.000 kr., hvis ansøgeren har tilskudsberettigede udgifter for mindst 10.000 kr.³⁹ Derfor tager vi højde for disse 8.000 kr. i prioriteringen. Dette er vist i tabel 9.2. Det er denne prioriteringsmodel, vi anvender på Kattevelfærds-puljen.

TABEL 9.2 Prioritering ved at tage hensyn til, at hver ansøger skal have mindst 8.000 kr. udbetalt

Ansøger	Ansøgt beløb (kr.)	Beregning af udbetalt beløb (kr.)	Udbetalt beløb (kr.)
Ansøger 1	2.000.000	$8.000 + (2.000.000 - 8.000) \times 0,86467^*$	1.730.422,64
Ansøger 2	200.000	$8.000 + (200.000 - 8.000) \times 0,86467^*$	174.016,64
Ansøger 3	100.000	$8.000 + (100.000 - 8.000) \times 0,86467^*$	87.549,64
Ansøger 4	8.000	$8.000 + (8.000 - 8.000 \text{ kr.}) \times 0,86467^*$	8.000,00
I alt	2.308.000		1.999.988,92

$$^*) \frac{2.000.000 - 4 \times 8.000}{2.308.000 - 4 \times 8.000} = \frac{1.967.000}{2.276.000} = 0,86467$$

³⁹ Bekendtgørelsens § 7, stk. 3

10. Udbetaling af tilskud

Vi udbetaler tilskuddet til foreningens/fondens/organisationens NemKonto⁴⁰.

Vi forventer at udbetale tilskuddet i december måned i det år, hvor du søger om tilskud.

Vi indberetter tilskuddet til Skat.

⁴⁰ Bekendtgørelse nr. 788 af 20. juni 2025 om Nemkontoordningen

11. Tilbagebetaling af tilskud

Hvis betingelserne for tilskuddet ikke er opfyldt, vil vi kræve tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt inden for en nærmere fastsat frist.⁴¹

Det er derfor vigtigt, at du læser kapitel 5 'Betingelser for tilskud' grundigt.

Hvis vi ikke modtager tilbagebetalingen inden for fristen, tillægges rente. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker, og med den referencesats med tillæg der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.⁴²

⁴¹ Bekendtgørelsens § 11, stk. 1

⁴² Bekendtgørelsens § 11, stk. 2

12. Hvis du vil klage

Hvis du er uenig i vores afgørelse, kan du klage over den. Du skal sende klagen inden 4 uger fra den dag, hvor du modtog den afgørelse, du vil klage over.

Du klager via klageportalen, som du finder på Nævnenes Hus' hjemmeside.

[Gå til Nævnenes Hus' hjemmeside](#)

Derinde kan du læse, hvordan du skal gøre, og se status på din sag. Du logger på klageportalen med MitID.

Din klage bliver automatisk sendt til os i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø. Hvis vi fastholder vores afgørelse, sender vi klagen videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet via klageportalen. Du får besked, hvis vi sender din klage videre.

Hvis du ikke sender din klage via klageportalen, afviser Miljø- og Fødevareklagenævnet din klage, medmindre du er fritaget for brug af klageportalen. Du kan læse mere om fritagelse fra klageportalen på nævnets hjemmeside.

13. Vi indsamler og behandler dine data

For at vi kan behandle din ansøgning, behandler vi en række af dine data. Som hovedregel afgiver du disse data i forbindelse med din ansøgning, men i visse tilfælde indhenter vi også data fra andre myndigheder. Vores adgang til at behandle dine data følger af reglerne for det enkelte tilskud, du søger om.

Vi behandler kun data, der er nødvendige og relevante for det tilskud, der søges. Vi behandler disse data for at sagsbehandle, administrere, udbetale og kontrollere de specifikke tilskud.

I særlige tilfælde kan vi videregive eller offentliggøre dine data. Dog kun hvis vi ved lov er forpligtet til det. Når vi behandler dine personoplysninger, har du en række rettigheder, blandt andet retten til at søge indsigt i, hvilke personoplysninger vi har registreret om dig. Du har også ret til at få rettet, slettet eller blokeret eventuelt urigtige eller vildledende oplysninger.

[Privatlivspolitik – sådan behandler Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø dine personoplysninger - SGAV](#)

På Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs hjemmeside kan vi offentliggøre tilskudsmodtagers navn og tilskudsbeløb under Kattevelværdspuljen.⁴³

⁴³ Bekendtgørelsens § 8

14. Lovgrundlag

De gældende regler for Kattevelfærdspuljen fremgår af:

- **Bekendtgørelse nr. 589 af 27. maj 2025 om tilskud fra Kattevelfærdspuljen.**

Du finder bekendtgørelsen på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Kattevelfærdspuljen.

[Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

15. Yderligere oplysninger

Denne vejledning samt tilhørende materiale til ordningen finder du på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Kattevelfærdspuljen.

[Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på telefon 33 95 80 00 eller via e-mail til: Markedsordninger@sgav.dk

Bilag 1. Eksempel på udsnit af regnskab, hvor der bogføres med en særlige kode i regnskabet til indtægter og udgifter under Kattevelværdspuljen, ansøgningsrunden i 2026

Dato	Konto	Særlig kode*	Bilagsnr.	Post	Beløb (kr.)
02-10-2025	Kontonavn	1	2	Kransekage	185,00
03-10-2025	Kontonavn	2	3	Dyrlæge	750,00
04-10-2025	Kontonavn		4	Husleje	4.500,00
05-10-2025	Kontonavn	2	5	Dyrlæge	1.500,00
06-10-2025	Kontonavn	2	6	Medicin	724,00
07-10-2025	Kontonavn		7	Reparation af udendørs vandhane	344,00
08-10-2025	Kontonavn	2	8	Mælkeerstatning til killinger	336,25
09-10-2025	Kontonavn		9	Skift til vinterdæk	799,00
10-10-2025	Kontonavn		10	Gelænder ved indgang	5.543,00
11-10-2025	Kontonavn	2	Kørselsregnskab for januar 2025 for Lise Jensen	Transport af to katte fra Gedser til Nykøbing F.	47,50
12-10-2025	Kontonavn	2	12	Kattefoder	900,00
13-10-2025	Kontonavn	2	13	Dyrehospital	1380,00
14-10-2025	Kontonavn	1	14	Lagkage	185,00

*) Ingen kode: Almindelige driftsudgifter og vedligehold
Kode 1: Fejringer
Kode 2: Alle udgifter og indtægter vedrørende Kattevelværdspuljen

